

## 齋色園主辦可銘學校 環保校園政策

### 理念

配合辦學團體齋色園「齋色園·打造環保廟宇·共建綠色機構」的目標，致力把學校建設為綠色機構，制定環保政策，讓每個持份者，包括校董會、管理層、全體教職員、學生、家長攜手合作，採取各種善用資源的措施，避免浪費，並將環保訊息融入生活中，推廣環保教育。

### 目的

1. 環境教育是一項可持續發展教育，培養學生對環境的責任承擔。
3. 教導師生自覺和有智慧地去管理地球資源、實踐環保行動，培養師生的環保意識，讓師生認識香港以至全球的環境問題及環保工作。
4. 以環保 4R 原則(Reduce 減少使用、Reuse 重覆使用、Recycle 循環再造、Replace 替代使用)作為綱領，透過身體力行，加強師生的環保意識，在校園實踐綠色生活。
5. 每年訂立主題，讓學生實踐環保低碳生活。
6. 校方致力提供寧靜舒適、整潔衛生、設備整全的校舍，優美綠化的校舍，使學生有理想的學習地方。

### 原則：

1. 建立環環緊扣的環保管理架構，由校董會成員、教師代表、家長代表組成綠色學校發展小組，領導及監察學校環保政策和教育的實施及發展情況，定期向校董會報告。校董會因應學校的需要提供適切的支援，協助學校發展綠色項目；
2. 家長教師會成立綠色小組，協助推展各項環保活動，並向家長傳遞環保訊息；
3. 教師組成環境管理團體，推行環保政策及綠色教育活動；
4. 提高教職員、學生及家長的環保意識，讓學校成為綠色教育及環境管理的榜樣；
5. 努力建設一個綠色的校園，使師生能在愜意的環境之中學習；
6. 恪守所有現行的環保法例、標準和規則；
7. 學校所有活動必須避免污染環境，或盡可能減少及控制污染，並要求承辦商奉行同樣的環保措施；
8. 力求善用能源及其他天然資源；
9. 定期檢討管理模式，務求適應校園內外情況的轉變。

## 政策

- 1)環境建設：包括綠化校園、保持校園整潔、學校環境建設
- 2)環境管理：包括環境政策、環境管理架構、環境教育及培訓、環保資訊發放
- 3)環境教育：常規及非常規課程
- 4)環保活動：包括在校內舉行的環保活動及參加社區所舉行的環保活動

## 計劃

### 1)綠化校園

- 1.善用校園每一角落，廣種植物，美化校舍，為學生提供舒適的學習環境。
- 2.舉行種植活動，鼓勵學生接觸大自然，從而闡明植物對生態系統和全球氣候的重要性。
- 3.舉辦「一人一花」及水耕等活動，鼓勵更多學生參與綠化工作，從而培養愛護生物、保護環境的態度。
- 4.邀請家長參與親子有機種植活動，培養家長及學生珍惜食物的態度。
- 5.於校園內種植驅蚊香草，減少蚊患。

### 2)保持校園整潔

保持室內地方（如課室、特別室、辦公室、洗手間）及室外地方的乾淨清潔，讓師生感受到良好環境的重要，從而懂得尊重自然、尊重環境，以培養師生對環境的責任感，在校外生活也保持整潔，且能作出欣賞和愛護大自然的行為。

### 3)學校環境建設

設置環保資訊報告板，展示校內和校外環保活動最新消息和環保資訊。

### 4)環境政策

透過政策的制訂，致力確保以有效率和符合環保的方式進行內部管理，並就各政策進行檢討，以制定新的環保措施，並積極推動各持分者參與各項環保工作或活動。

### 5)環境管理架構

成立環境教育規劃小組，推動及協調各科組開展各項環境教育的工作。

### 6)環境管理措施

- (一) 減少使用：包括紙張、能源、水源
- (二) 廢物利用：主要是紙張，在視覺藝術課時鼓勵採用環保物料進行創作
- (三) 回收再用、循環再用：包括紙張、鋁罐、膠樽、文件夾和其他文具
- (四) 代用選擇：善用廚餘作有機肥料
- (五) 確保室內溫度及空氣質素
- (六) 妥當處理垃圾

## 7)環境教育及培訓

於正規和非正規課程滲入環保訊息，並為教職員、學生及家長舉辦不同的培訓計劃。

## 8)環保資訊的發放

於校園內設立環保報告板，並於學校網頁內將環保訊息、活動、成就以及其他資訊，向公眾發放。

## 9)推行有成效的環境教育

本校環境教育旨在提高全校師生的環境教育意識，並盡量鼓勵全校教職員、學生勇於實踐，在日常生活中把環保意識付諸實行，並養成樂於與人分享的態度。另外，亦會着重家長教育，舉行親子環保活動，並成立綠色家長義工隊，推動環保教育活動。

## 10)環保活動

為使活動更有效地舉辦，環境教育規劃小組協助計劃、組織及評估環保活動；並經常會與綠色團體、社區組織及政府部門為各持分者以至社區人士，協辦各種多元化的校內和校外環保活動。另外，環保大使也會協助舉辦各環保活動，以給予他們另一種的體驗及學習模式。

## 環保指引

### (一)學生環保指引

#### A.減少廢物

1. 將無用的單面紙放進課室的再用紙回收箱內循環使用(例如：剩餘通告、工作紙等)；

2. 將無法循環使用的廢紙放進廢紙回收箱，由課室環保小先鋒收集並定期放進操場之廢紙回收桶內；
3. 佈置課室時應考慮廢物利用或循環再用，避免浪費金錢及產生更多廢物；
4. 於派報紙日，學生即日將報紙帶回家中，避免於課室內積聚大量報紙；
5. 使用手帕以代替紙巾；
6. 使用環保袋；
7. 自備水樽盛水；
8. 善用各類回收箱， 例如：
  - \*再用紙回收箱：設置於課室、特別室內，回收可再用的單面紙；
  - \*廢紙回收箱：書本、刊物、通告等應除去釘裝、塑膠包裝後才放進回收箱內；
  - \*三色分類回收箱：設置於地下操場，收集鋁罐、膠樽及廢紙；
9. 學生在校午膳必須自備食具和使用可再用餐具；
10. 環保聖誕/新年/時令裝飾：妥善保存裝飾，留待來年再用，或利用廢物製作飾物；
11. 聖誕/聯歡/旅行/聚餐：自備餐具、食物容器及水樽。

## B. 節約資源

1. 根據室內溫度之結果，如：室溫為攝氏26度以上，才可開啓室內之空調；
2. 開啓空調後，應關閉門窗及風扇，並把室溫維持在攝氏23度至25度，以減少浪費電能；
3. 如課室於隨後一節或以上無人使用，請老師關掉空調；
4. 學生應善用課室的空調設備，不應隨意開關(只有老師才可開關空調) ；
5. 學生應節省用紙，在許可的情況下，一紙雙面應用；
6. 當課室長時間無人使用，如：放學時，應關掉所有電源；
7. 發現課室水管或水龍頭損壞漏水，即通知保養維修組處理；
8. 善用飲水器，每次只盛載需要的容量。

## (二)教職員環保指引

### A.減低用電量

1. 空調設備
  - a. 若辦公室的人員不多(例如：周六或正常辦公時間外)，應將部分空調關掉；
  - b. 在空調設備開動時，關上門窗以減少外界空氣滲入；
  - c. 有需要時使用百葉簾調節室溫；
  - d. 在場地關閉的日子，應關掉空調，並視乎需要開動通風設備；

- e. 當場地使用人數不多時，應關掉部分空調設備；
- f. 場地使用完畢便立即關掉空調設備。

## 2. 照明設備

- a. 若辦公室的人員不多(例如：周六或正常辦公時間外)，應將部分照明設備關掉；
- b. 在天然光線充足的工作間，應減少使用照明設備；
- c. 在午膳及非辦公時間應關掉非必要的照明裝置；
- d. 當場地使用人數不多時，應關掉部分照明設備；
- e. 場地使用完畢便立即關掉照明設備；
- f. 如非必要，不要使用室外照明設備。

## 3. 電腦系統

- a. 按情況把電腦設定成休眠模式或備用模式；
- b. 在午膳、非辦公時間或離開工作地點時把顯示器關掉；
- c. 若不使用與電腦連接的打印機，便應將其總掣關掉；
- d. 每日按時將校內電腦系統關掉。

## 4. 升降機

- a. 在上落一至兩層樓時使用樓梯，而非乘搭升降機；
- b. 升降機處於備用／閒置模式時關掉裡面的照明設備及抽氣扇。

## (三)課室管理

- 1. 如當天早上最高氣溫達 $26C^0$ 以上，才可開啓課室內之空調。
- 2. 空調的溫度調校至 $23C^0$ - $25C^0$ ，減少浪費電能。(可因應課室的個別情況由校方准許開啓空調)
- 3. 各班設立「節能大使」，如課室於隨後1節或以上無人使用，「節能大使」負責提醒老師必須關掉空調。
- 4. 只有老師才可開關空調，老師需提醒學生善用課室的空調設備，不應隨意開關。
- 5. 學生離開課室時，「節能大使」負責關掉所有電源。(空調則由老師開關)
- 6. 午膳時間關掉課室的光管，減少用電。
- 7. 學生應節省用紙，在許可的情況下，一紙雙面用。

8. 學生必須將廢紙投進課室裏的廢紙回收箱內。
9. 各班須將廢紙回收箱放於課室內方便使用的位置，老師鼓勵學生將廢紙放進回收箱。
10. 廢紙由班中的「環保小先鋒」收集，並定期放進操場的廢紙回收箱中。
11. 珍惜資源。除老師准許外，學生不可擅自取用粉筆。叮囑學生善用課室內的粉筆及其他設施。
12. 鼓勵學生於佈置班課室時廢物利用或循環再用，避免浪費金錢及產生更多廢物。
13. 班主任或科任老師如發現課室的設備已損壞，必須立即填寫「課室維修記錄表」，交給校舍維修及保養組跟進。
14. 如課室因潮濕而致地面濕滑，教師需開啓空調抽乾水份，保持地板乾爽。

#### (四)校園管理

1. 致力綠化校園，讓學生在優美及健康的環境中學習。
2. 定期檢查校舍及洗手間的衛生清潔，提示校工加強清潔，讓學生在潔淨的環境中成長。
3. 利用視覺策略和標語，鼓勵師生從日常生活中養成健康和環保的習慣。
4. 定期巡視校園積水情況，減少蚊患。
5. 定期安排專業公司到校檢查校園及教員室的飲水器，更換濾芯。
6. 提醒學生應愛護校園，善用校園內的設施，例如長凳、飲水器、洗手液、花圃等。
7. 提醒學生應善用各類回收箱，例如：
  - \* 廢紙回收箱：設置於課室、電腦室、特別室、教員室及校務處內，回收廢紙；
  - \* 三色分類回收箱：設置於有蓋操場，收集鋁罐、膠樽及廢紙；
8. 校舍維修及保養組定期巡視校舍，如發現失修或損壞的校園設施，立即通知校工維修。可以移動的物件立刻搬走，不能移動的物件或不平的路面則加上警告字眼並封閉該範圍，以免傷及學生。
9. 天雨期間，校工即時清理積水，及在濕滑的地方加上告示板，提醒學生、教職員及其他進入校園人士小心地滑。
10. 如操場或樓梯因天雨或潮濕天氣導致濕滑，訓育組會安排學生早上提早上課室，

小息/ 大息則留在課室，並於中央咪提示學生小心地滑。

### (五)教務工作

1. 除特別用途的文件，所有文件包括工作備忘、試卷及評估卷、工作紙等採用雙面印刷，減少用紙。
2. 限定使用影印機，印製數量超過20張者必須使用油印機，減少浪費。
3. 盡可能使用單面廢紙作校內文件往來，本組已在校務處及教員室設置單面廢紙收集箱，方便所有學校成員使用。
4. 所有電腦打印機盡量使用能補充碳粉/墨的型號，減少因棄置墨盒或碳粉匣對環境的破壞。
5. 建議如須購買打印機，應選購能補充碳粉/墨的型號，望能全校均使用減少對環境破壞的打印機。
6. 將用後的公文袋、信封放進公文袋回收箱，讓教職員循環再用。
7. 盡量利用電子郵件作科務、會務及校務的訊息往來，以減少廢紙產生。
8. 把科組資料、文件、備忘放在伺服器的「共享」裏，方便教職員查閱，減少列印。
9. 成立教師、職員的Whatsapp群組來傳達訊息，減少列印。
10. 盡量利用學校網頁發放消息，以減少廢紙產生。
11. 學期結束時收集各科目的教師用書、教材套、題目庫、光碟等教學材料，留待下學年派給教師循環使用，減少每學年向書商索取上述用品。

### (六)節約用水

1. 使用時間控制水龍頭，減少耗水；
2. 記錄每月用水量，並進行相關的節約用水措施；
3. 洗手間全面安裝節流器，避免浪費食水；
4. 利用廢水或利用器皿收集雨水作其他用途。
5. 在洗手區張貼提示語句，提醒學生節約用水。

### (七)節約用紙

1. 盡量採用雙面印刷/打印，減少用紙；

2. 影印前三思，只影印所需份數，必要時縮印文件；
3. 妥善使用油印機，凡印製數量超過20張才使用油印機；
4. 盡可能使用單面廢紙作校內文件往來；
5. 設定單面紙影印機，教職員應盡量使用單面紙影印；
6. 在教員室、油印室及校務處內放置再用紙回收箱，回收只用過一面的紙張循環再用；
7. 將用過的公文袋、信封放進公文袋回收箱，教職員應盡量循環再用；
8. 盡量利用電子郵件、內聯網作校內的訊息往來；
9. 盡量利用學校網頁向外界發放消息；
10. 以電子方式寄發節日賀卡。

#### **(八)環保採購及節能措施**

1. 選購A4環保紙予教職員使用；
2. 使用更具能源效益的照明設備；
3. 以明確標示識別多重開關掣上不同電燈的獨立燈掣；
4. 更換電器時，應優先選購更省電的第1級或第2級能源標籤的產品；
5. 選購補充裝的消耗性物品，例如原子筆、梘液、洗潔劑等，減少過多包裝浪費；

#### **(九)維修及保養**

1. 使用計時適配接頭，在非辦公時間內關掉所有辦公室設備；
2. 找出及更換運作欠佳的設備，例如：不正常閃動的燈、嘈吵的風扇和滲水的冷氣機，這些設備耗電量通常較大；
3. 定期清洗空調設備及抽氣扇；
4. 定期清洗室內通風管道，以保持空氣清新流通。

#### **(十)宣傳/教育措施**

1. 定期發出內部通告，提醒所有員工節約用紙和節約能源；
2. 在燈掣和水龍頭附近，張貼「節約能源」和「節約用水」的告示；
3. 在影印機附近張貼告示，提醒教職員使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙；
4. 舉辦環保講座，向教職員講解節能措施，令他們採用節約能源的工作方法。



### **(十一)環保午膳**

1. 不使用即棄飯盒，應以可再用的容器盛載食物；
2. 不使用即棄餐具；
3. 彈性控制分發的食物量；
4. 設置適合設施，如清洗設備；
5. 確保所有再用的容器和餐具在再使用前徹底清潔和消毒；
6. 給予學生相關的正确訊息，提高日常生活上的環保意識。

(詳情參閱教育局、環保署綠色午膳指引)

### **(十二)環保資訊網**

瀏覽本組網頁，內載本校環保政策內容、本校環保活動的資料和花絮、環保教育參考資料等。

### **檢討及修訂**

1. 每年進行一次中期檢討，由小組成員開會檢視及跟進正進行的計劃情況；另於期末作整體檢討及草擬需修定的政策內容，以確保政策內的各項目得到切實的執行及檢視成效。
2. 修定草擬經環境教育規劃小組及行政組通過方會生效。

(修訂日期：10/6/2017)