

嗇色園主辦可銘學校  
「加強學校行政管理津貼」計劃書

**電子科學家**



**STEM  
@Ho Ming  
科學、科技、工程、數學**

**科學及科技探究**



**動感的數學**



**從閱讀中學習STEM**



**校本天文課程**



**成果分享**



學校名稱: 嗇色園主辦可銘學校 (所屬地區: 元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**


本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政效率，為教師創造空間之餘，亦能優化現有的行政工作。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	加快與家長溝通的時間，讓家長即時收取學校的資訊。 減省教師追收回條的工作。	購買短訊服務/訊息管理系統，向家長發布重要訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。部分系統更可發放通告，家長可於系統簽署回條，系統會統計家長回覆，節省教師追收通告及統計回應的時間，亦方便家長處理子女在學事宜。	成功設置訊息管理系統，及制訂相關工作指引。 80%家長認同系統能方便他們接收學校資訊。 80%教師認同系統能為他們創造空間。	\$60,000 向公司購入短訊服務/訊息管理系統	持續更新及優化現有系統，並建構一套行政守則，方便日後承傳及跟進。
財務管理	節省家長為子女繳費的工序。 減省老師收取款項的工作。	建立電子收費系統，推行電子繳費，減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間。方便家長為子女繳交費用，亦可上網查閱過往付款紀錄。	成功設置電子收費管理系統，及制訂相關工作指引。 80%家長認同系統能方便他們接收學校資訊。 80%教師認同系統能為他們創造空間。	\$26,400 向公司購入電子收費系統	持續更新及優化現有系統，並建構一套行政守則，方便日後承傳及跟進。

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	能有系統地將學校資產更新及存檔	引入電子資產管理系統，輸入房間名稱、資產種類，並透過條碼及掃描器將校具及教學資源分類匯入，系統更可輸入/附上物品的購買日期、資金來源、單據、保養期限、報銷日期等紀錄，方便盤點，並優化學校資源的管理及運用。	成功設置電子資產管理系統，及制訂相關工作指引。 80%科組負責人認同系統能協助他們有效地整理本科資產紀錄	\$25,000 向公司購入電子資產管理系統	持續更新及優化現有系統，並建構一套行政守則，方便日後承傳及跟進。
聘請行政助理	有效率地跟隨進度建設訊息管理系統、電子收費管理系統及資產管理系統。	協助執行整個加強行政管理計劃內各項工作，並制訂相關工作指引。	80%行政人員認為行政助理能有系統地建設訊息管理系統、電子收費管理系統及資產管理系統。 80%行政人員認為行政助理已成功制訂相關工作指引。	\$11000x1.05x12 =138600 聘請行政助理 (12個月連強積金)	計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化學生檔案/其他資料管理工作，並使用及更新相關工作指引。

校監簽署

: 

校監姓名

: 梁延溢

日期

: 23. 6. 2016

<sup>1</sup> 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。